

P.Trần Phú, ngày 17 tháng 5 năm 2025

BIÊN BẢN KỲ HỌP THỨ 6
Về việc quyết nghị Chương trình giám sát của Hội đồng trường
Nhiệm kỳ 2021-2026

1. Thời gian, địa điểm, thành phần:

- Thời gian: Lúc 14 giờ 00 phút, ngày 17 tháng 5 năm 2025
- Địa điểm: Văn phòng trường Tiểu học Đào Phúc Lộc.
- Thành phần (theo Quyết định 13353/QĐ-UBND ngày 15/12/2022 của UBND thành phố Móng Cái về việc kiện toàn Hội đồng trường TH Đào Phúc Lộc nhiệm kì 2021 - 2026;)

1.	Cao Thị Hoa	Chủ tịch HĐ – Chủ trì
2.	Lưu Thị Thu Hà	Phó chủ tịch HĐ
3.	Nguyễn Thùy Linh	Thư kí HĐ
4.	Lê Thị Kim Thụy	Ủy viên
5.	Nguyễn Thu Phương	Ủy viên
6.	Nguyễn Thị Miên	Ủy viên
7.	Phạm Thị Thanh Thảo	Ủy viên
8.	Nguyễn Thị Trà Mi	Ủy viên
9.	Trần Thị Kim Huệ	Ủy viên
10.	Bùi Trung Dũng	Ủy viên
11.	Lý Việt Hùng	Ủy viên

2. Nội dung:

2.1. Bà Cao Thị Hoa, Chủ tịch Hội đồng trường, thông qua:

- Mục đích, yêu cầu của buổi họp: Thảo luận, bàn bạc, trao đổi về Chương trình giám sát của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021 – 2026.

2.2. Tiến trình buổi họp:

2.2.1. Thảo luận về dự thảo Chương trình giám sát của Hội đồng trường:

- Bà Nguyễn Thùy Linh thông qua dự thảo Chương trình giám sát của Hội đồng trường.

- Các thành viên cho ý kiến điều chỉnh, bổ sung để đưa ra quyết nghị.

2.2.2. Kết quả:

- 11/11 thành viên Hội đồng trường thống nhất với dự thảo Chương trình giám sát của Hội đồng trường, đạt tỉ lệ 100%.

3. Kết luận:

Tất cả các thành viên Hội đồng trường đều thống nhất với dự thảo Chương trình giám sát của Hội đồng trường và đưa ra quyết nghị (*Ban hành kèm theo Nghị quyết Hội đồng trường kì họp lần 6*)

Biên bản kết thúc lúc 15 giờ 00 phút cùng ngày và được Thư kí thông qua cho toàn thể Hội đồng trường cùng thống nhất, kí tên.

THƯ KÍ



Nguyễn Thùy Linh

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



**HIỆU TRƯỞNG
Cao Thị Hoa**

Số: 06/NQ-HĐT

P.Trần Phú, ngày 18 tháng 5 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

Thành lập ban giám sát của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021 - 2026; Ban hành Chương trình giám sát

Căn cứ Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ban hành năm 2019;

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 13353/QĐ-UBND ngày 15/12/2022 của UBND Thành phố Móng Cái về việc kiện toàn Hội đồng trường Tiểu học Đào Phúc Lộc nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Tiểu học Đào Phúc Lộc nhiệm kỳ 2016-2021 ban hành kèm theo Nghị quyết số 01/NQ - HĐT ngày 10 tháng 12 năm 2021;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng trường ngày 17 tháng 4 năm 2025,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thành lập Ban giám sát của Hội đồng trường, gồm các ông (bà) có tên sau:

- Bà Cao Thị Hoa, Chủ tịch Hội đồng trường - Trưởng Ban
- Bà Nguyễn Thùy Linh - Thư ký
- Bà Lê Thị Kim Thụy - Thành viên
- Ông Lý Việt Hùng - Thành viên

Ban giám sát thực hiện chương trình giám sát của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 theo đúng quy định

Điều 2. Ban hành Chương trình giám sát của Hội đồng trường Tiểu học Đào Phúc Lộc nhiệm kỳ 2021 - 2026 (có nội dung chương trình cụ thể kèm theo)

Điều 3. Nghị quyết này đã được Hội đồng trường Tiểu học Đào Phúc Lộc, kỳ họp thứ 6 thông qua ngày 17 tháng 4 năm 2025.

Điều 3. Nghị quyết đã được Hội đồng trường biểu quyết thông qua với tỉ lệ 100%. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các bộ phận, tổ chức đoàn thể và các thành viên Hội đồng trường chịu trách nhiệm thi hành nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng GD&ĐT Móng Cái;
- Chi bộ, Ban Giám hiệu;
- Các tổ trưởng;
- Lưu: VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



**HIỆM TRƯỞNG
Cao Thị Hoa**

CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

*(Kèm theo Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 18/5/2025 của Hội đồng trường
Tiểu học Đào Phúc Lộc)*

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ về quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Điểm c, Khoản 1, Điều 10 của Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học; Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Tiểu học Đào Phúc Lộc nhiệm kỳ 2021-2026 ban hành kèm theo Nghị quyết số 04/NQ - HĐT ngày 06 tháng 12 năm 2021;

Thực hiện Chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2020 - 2025 tầm nhìn đến năm 2030; Căn cứ đặc điểm tình hình của trường Tiểu học Đào Phúc Lộc, Hội đồng trường Tiểu học Đào Phúc Lộc xây dựng kế hoạch giám sát đối với nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo Khoản 2, 3 Điều 8 Chương III Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ về quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Điểm a, Điểm c, Khoản 1, Điều 10 của Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành điều lệ trường tiểu học;

Triển khai hoạt động giám sát phải đảm bảo thường xuyên, liên tục, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực và kịp thời.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

1. Phạm vi giám sát: Giám sát tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường; giám sát thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường

2. Đối tượng giám sát: Chủ thể quản lý nhà trường.

III. NỘI DUNG GIÁM SÁT

Giám sát việc triển khai quyết nghị của hội đồng trường gồm:

1. Việc triển khai Phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020 - 2025.

2. Việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

3. Việc triển khai nhiệm vụ giáo dục năm học.

4. Việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

5. Việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường trong đó có việc thực hiện kế hoạch vận động tài trợ và sử dụng nguồn được tài trợ.

IV. PHƯƠNG THỨC GIÁM SÁT

1. Trực tiếp: Định kỳ trước kỳ họp của HĐT, Hiệu trưởng nhà trường gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, nghị quyết mà HĐT giao về HĐT để HĐT xem xét, giám sát. Báo cáo gửi về Thư ký HĐT trước 01 tuần làm việc. Trường hợp có nội dung phát sinh bất thường HĐT yêu cầu Hiệu trưởng gửi báo cáo để HĐT giám sát.

2. Gián tiếp: Các thành viên HĐT thực hiện việc giám sát thông qua hoạt động thực tiễn dạy học, giáo dục chính khóa, giáo dục ngoài giờ chính khóa, qua kết quả hoạt động dạy của giáo viên, hoạt động học tập, hoạt động của học sinh. Qua các kênh thông tin trong và ngoài nhà trường, thông tin đại chúng (phương tiện truyền thông, các tổ chức, đoàn thể, Ban đại diện cha mẹ học sinh, đường dây nóng, hộp thư góp ý hoặc phiếu hỏi, phiếu thăm dò của HĐT).

3. Hình thức, thời gian

Giám sát thường xuyên: Mỗi năm HĐT tổ chức họp 03 lần để thực hiện nhiệm vụ giám sát; Thường xuyên thực hiện phương thức giám sát gián tiếp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. HĐT tổ chức họp định kỳ theo quy chế hoạt động và chương trình hoạt động của HĐT để thực hiện việc giám sát theo;

2. Các thành viên HĐT thực hiện việc giám sát, trong quá trình giám sát phát hiện vấn đề phát sinh có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc có tính chất phức tạp phải báo cáo ngay lãnh đạo HĐT(chủ tịch, PCT hặc thư ký) để có hướng giải quyết kịp thời theo thẩm quyền. Các thành viên HĐT lập báo cáo việc giám sát theo nhiệm vụ được phân công gửi về HĐT trước kỳ họp 01 tuần.

3. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo gửi về HĐT theo quy định.

P.Trần Phú, ngày 21 tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban giám sát

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-GS, ngày 18/5/2025 Về việc giám sát thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường, Ban Giám sát phân công nhiệm vụ như sau:

1. Đồng chí: Cao Thị Hoa, Hiệu trưởng-Trưởng Ban: chịu trách nhiệm trước Hội đồng trường, chịu trách nhiệm toàn diện trong quá trình giám sát, thống nhất lịch làm việc với CB, GV, NV và các nhiệm vụ của Ban Giám sát, báo cáo nội dung cần điều chỉnh, bổ sung với Hội đồng trường để xem xét, quyết định; Báo cáo kết quả giám sát về Hội đồng trường.

2. Đồng chí Nguyễn Thùy Linh, Giáo viên- Thư ký: thực hiện tiếp nhận, thu thập, kiểm tra hồ sơ, tài liệu; ghi các biên bản, dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra của Ban Giám sát, thông báo kết luận giám sát của Hội đồng trường và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3. Đồng chí Lê Thị Kim Thủy, Phó Hiệu trưởng -Thành viên: cùng với Ban Giám sát thẩm tra, xác minh, tổng hợp báo cáo kết quả giám sát và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

4. Đồng chí Lý Việt Hùng, Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh - Thành viên: cùng với Ban Giám sát thẩm tra, xác minh, tổng hợp báo cáo kết quả giám sát và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Trên đây là phân công nhiệm vụ đối với các thành viên Ban Giám sát. Trong quá trình thực hiện, có thể điều chỉnh, bổ sung phù hợp với thực tế.

Nơi nhận:

- Thành viên Ban Giám sát,
- Lưu HS.



Số: 07/KH-GS

P. Trần Phú, ngày 21 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc giám sát thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường
Năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 18/5/2025 về việc thành lập Ban giám sát và ban hành chương trình giám sát của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026, Hội đồng trường Tiểu học Đào Phúc Lộc xây dựng kế hoạch giám sát việc thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Kế hoạch giám sát của Hội đồng trường trường Tiểu học Đào Phúc Lộc nhằm thực hiện thắng lợi các mục tiêu, chiến lược, dự án, kế hoạch phát triển nhà trường theo nhiệm vụ từng năm học, giai đoạn trên cơ sở các chủ trương, chính sách của cấp ủy Đảng, UBND các cấp với những biện pháp, giải pháp cụ thể để phát triển nhà trường đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục phù hợp với thực tế của nhà trường và địa phương.

Kế hoạch giám sát nhằm phát huy tinh thần trách nhiệm của tập thể, cá nhân các thành viên của Hội đồng trường nhằm thực hiện tốt kế hoạch giáo dục nhà trường nhằm thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ năm học 2024-2025.

2. Nội dung giám sát

2.1. Việc xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.

2.2. Giữ vững kế hoạch phát triển giáo dục về số lượng học sinh, quy mô lớp; tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 (CTGDPT 2018). Chuẩn bị sách giáo khoa theo chương trình giáo dục phổ thông mới.

2.3. Công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng đẩy mạnh phân cấp quản lý, tăng cường quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý trong nhà trường.

2.4. Nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

2.5. Xây dựng một ngôi trường hạnh phúc đem lại nhiều niềm vui và những điều tốt đẹp cho học sinh. Đảm bảo môi trường lành mạnh, thân thiện, an toàn, tạo điều kiện để mỗi học sinh có cơ hội bình đẳng trong học tập và phát triển những năng lực sẵn có của từng cá nhân, giúp học sinh hình thành và phát triển những nhân tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hòa về thể chất

và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

3. Thời gian giám sát: Từ ngày 26/5/2025

4. Phương pháp tiến hành

- 4.1. Tổ chức công bố Quyết định, thông báo kế hoạch giám sát.
- 4.2. Tiến hành giám sát và ghi biên bản làm việc theo từng nội dung.
- 4.3. Hội ý đoàn, tổng hợp kết quả của tổ giám sát
- 4.4. Thông báo dự thảo báo cáo kết quả giám sát.
- 4.5. Công bố kết luận giám sát

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Tổ giám sát

- Nghiên cứu kĩ kế hoạch giáo dục nhà trường.
- Chuẩn bị các loại hồ sơ, biên bản liên quan đến công tác giám sát
- Thực hiện các nội dung theo sự phân công của tổ trưởng.

5.2. Đối tượng được giám sát: Chuẩn bị các loại hồ sơ, sổ sách minh chứng cho kết quả triển khai thực hiện.

Căn cứ các nội dung trên, các thành viên trong tổ giám sát, cán bộ giáo viên nhà trường triển khai thực hiện theo đúng chức năng nhiệm vụ quy định./.

Nơi nhận:

- Tổ giám sát (t/h);
- CB, GV, HS nhà trường (t/h);
- Lưu: VT

**TM. BAN GIÁM SÁT
TRƯỞNG BAN**



Cao Thị Hoa

P. Trần Phú, ngày 26 tháng 5 năm 2025

BIÊN BẢN LÀM VIỆC
Về việc giám sát thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường
Năm học 2024 - 2025

Hôm nay, vào hồi 14 giờ 0 phút, ngày 26/5/2025 tại văn phòng trường Tiểu học Đào Phúc Lộc, thành phần làm việc gồm:

I- Thành phần

1. Ban Giám sát

1. Cao Thị Hoa - Chủ tịch Hội đồng trường, Trưởng Ban
2. Nguyễn Thùy Linh - Thư ký
3. Lê Thị Kim Thụy - Thành viên
4. Lý Việt Hùng - Thành viên

2. Đối tượng được giám sát

- Hội đồng sư phạm nhà trường.

II- Nội dung

1. Đại diện Ban Giám sát, đồng chí Cao Thị Hoa, Hiệu trưởng - Tổ trưởng nêu nội dung buổi làm việc:

- Thông qua Kế hoạch số 07/KH-GS, ngày 18/5/2025 Về việc giám sát thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2024 - 2025

- Phân công nhiệm vụ cho Ban giám sát

2. Ban giám sát tiến hành làm nhiệm vụ

3. Kết quả đánh giá của tổ giám sát

3.1. Ưu điểm:

3.1.1. Khái quát chung

- **Quy mô trường lớp:** Năm học 2024-2025, Trường có 27 lớp, quy mô là trường hạng I. Nhà trường có đủ các tổ chức đoàn thể theo quy định. Chi bộ Đảng gồm 36 đảng viên = 85,7%. Tổ chức Công đoàn có 42/42=100%. Tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh gồm 5 đoàn viên hoạt động theo Điều lệ. Tổ chức Đội TNTP Hồ Chí Minh, Sao Nhi đồng tích cực tham gia các hoạt động của trường và địa phương. Trường có 5 tổ Chuyên môn và 1 tổ Văn phòng hoạt động theo quy định hiện hành.

- **Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh:** Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: Năm học 2024-2025 toàn trường được giao 42 biên chế và 07 hợp đồng (có mặt 39 biên chế và 03 hợp đồng), trong đó gồm: 01 Hiệu trưởng, 02 Phó hiệu trưởng; 37 giáo viên; 02 nhân viên. Toàn trường có 41/42 = 97,6% cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ đào tạo đạt chuẩn trình độ trở lên. Nhà trường hợp đồng thêm 02 nhân viên bảo vệ, 02 nhân viên lao công. Số lượng và

loại hình giáo viên hiện có để dạy các môn học bắt buộc theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo cụ thể là: 31 giáo viên chuyên môn tiểu học; 01 giáo viên Âm nhạc (làm TPT Đội), 01 giáo viên Mĩ thuật, 03 giáo viên Ngoại ngữ tiếng Anh trình độ đạt chuẩn, năng lực đạt B2 và qua đào tạo sư phạm Tiểu học; 01 giáo viên Tin học (*thiếu loại hình giáo viên chuyên trách Thể dục*). Tỷ lệ giáo viên theo biên chế được giao/lớp đạt: $36/27 = 1,33$

Trường có tổng số 996 học sinh (*Khối 1: 5 lớp 197hs; Khối 2: 5 lớp 193hs; Khối 3: 6 lớp 185; Khối 4: 6 lớp 227 h/s; Khối 5: 5 lớp 194h/s*). Số học sinh học 2 buổi/ngày $996/996 = 100\%$.

- **Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học:** Trường có diện tích tổng thể và diện tích sân chơi đảm bảo theo qui định. Khuôn viên nhà trường đẹp, có hệ thống tường rào kiên cố, chắc chắn, cổng trường đảm bảo mỹ quan. Cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp được bố trí hài hòa, hợp lí tạo điều kiện thoải mái, thân thiện và an toàn cho mọi hoạt động của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Các phòng học đảm bảo đủ ánh sáng, thoáng mát về mùa hè, ấm áp về mùa đông, an toàn cho giáo viên và học sinh theo qui định; các phòng học được trang bị đầy đủ bàn ghế cho học sinh và giáo viên, bảng chống lóa, tủ đựng đồ dùng thiết bị dạy học, hệ thống đèn chiếu sáng, hệ thống quạt, điều hòa, các khẩu hiệu theo quy định và đảm bảo thẩm mỹ. Có đầy đủ các loại máy văn phòng, các thiết bị y tế tối thiểu và các loại thuốc thiết yếu phục vụ hiệu quả cho công tác quản lý, giảng dạy, học tập và chăm sóc sức khỏe ban đầu của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- **Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội :** Nhà trường có Ban đại diện cha mẹ học sinh được bầu vào đầu năm học; mọi hoạt động của Ban đảm bảo theo quy định tại Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Ban đại diện cha mẹ học sinh của nhà trường hoạt động tích cực, duy trì tốt nề nếp thăm hỏi tặng quà cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; khen thưởng học sinh đạt thành tích trong học tập và các hoạt động giáo dục;

3.1.2. Thực hiện chương trình giáo dục

Năm học 2024-2025 nhà trường thực hiện giảng dạy theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với tất cả các khối lớp. Kết quả đạt được:

100% giáo viên thực hiện dạy đúng, đủ chương trình theo quy định. 100% giáo viên, học sinh thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm học thêm. Chất lượng dạy học được nâng cao. Tổ chức đầy đủ, có hiệu quả các hoạt động ngoại khóa theo hướng dẫn chỉ đạo của các cấp. 100% học sinh tham gia trực nhật, lao động giữ gìn vệ sinh trường lớp chung; tích cực tham gia các hoạt động phù hợp lứa tuổi để xây dựng trường học đạt chuẩn về vệ sinh, cảnh quan, môi trường.

3.1.3. Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học

Triển khai đến 100% cán bộ, giáo viên nắm được quy chế dân chủ, 100% cán bộ, giáo viên ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo. 100% cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm các quy định về thu, quản lý, sử dụng các khoản kinh phí đóng góp của học sinh, cha mẹ học sinh, không để xảy ra tình trạng lạm

thu trong nhà trường. Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm học thêm. Thực hiện đúng quy chế công khai, quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường. Thực hiện đầy đủ các phần mềm quản lý giáo dục, cập nhật kịp thời, chính xác các thông tin thống kê theo quy định (*phần mềm quản lý chất lượng giáo dục; quản lý đội ngũ; phổ cập giáo dục; kiểm định chất lượng giáo dục; kế toán*). 100% giáo viên sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử (*gồm Học bạ, Bảng tổng hợp kết quả giáo dục, Sổ báo giảng, Giáo án*). Sử dụng bảng tổng hợp chất lượng giáo dục các lớp và học bạ học sinh toàn trường từ phần mềm SMAS. Tiếp tục tạo điều kiện 01 nhân viên chưa đạt chuẩn đi đào tạo bồi dưỡng đáp ứng theo quy định.

3.1.4. Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học

Chú trọng đổi mới phương pháp dạy học: Các tổ chuyên môn tổ chức các buổi SHCM theo hướng đổi mới đảm bảo hiệu quả, chất lượng (*mỗi tổ thực hiện được 2 lần/học kì*). Mỗi giáo viên dạy môn Tự nhiên xã hội hoặc môn Khoa học đều thực hiện dạy áp dụng PPBTNB 2 tiết/học kì. Các tiết dạy áp dụng phương pháp dạy học mới đều đảm bảo quy trình, đạt hiệu quả.

Đổi mới đánh giá học sinh tiểu học: 100% giáo viên đảm bảo năng lực đánh giá học sinh theo quy định. Nghiêm túc bàn giao chất lượng học sinh đúng thực chất, không có học sinh “ngồi nhầm lớp”

Quán triệt giáo viên nghiên cứu kĩ chương trình, sách giáo khoa, tài liệu hướng dẫn trước khi soạn bài; thường xuyên tìm tòi và áp dụng phương pháp dạy học dễ hiểu nhất cho học sinh; có ý thức phấn đấu, thi đua, tích cực học hỏi đồng nghiệp, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giảng dạy để nâng cao chất lượng bài giảng... Có kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành môn học và hoạt động giáo dục lồng ghép vào ngay trong các tiết học chính khóa. Tăng cường công tác phối hợp với cha mẹ học sinh để giáo dục học sinh về đạo đức, tác phong, nề nếp chuẩn bị bài trước khi đến lớp.

3.1.5. Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống; tổ chức các hoạt động trải nghiệm đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực học sinh

100% giáo viên thực hiện dạy đúng, đủ chương trình theo quy định. 100% học sinh khối lớp 3,4,5 được học ngoại tiếng Anh với thời lượng 4 tiết/tuần, đạt chuẩn năng lực tiếng Anh theo quy định; học sinh khối lớp 1,2 được học tự chọn làm tiếng Anh với thời lượng 01 tiết/tuần. Trong năm học nhà trường huy động được $9/9 = 100\%$ học sinh khuyết tật có khả năng học hòa nhập ra lớp. 100% giáo viên dạy lớp có học sinh khuyết tật thực hiện giáo án dạy và đánh giá học sinh theo quy định.

Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với thực tiễn và tâm sinh lý học sinh. Thực hiện dạy học gắn kết giữa lý thuyết với thực hành; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, vận dụng kiến thức

vào thực tế cuộc sống của học sinh. Tổ chức nhiều hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa theo hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm, cụ thể:

- Tổ chức thành công Lễ khai giảng chào đón năm học mới.
- Tham gia các hoạt động tại Lễ hội Chào năm mới 2025 với 02 tiết mục văn nghệ; tham gia 01 tiết mục văn nghệ nhân dịp kỉ niệm 50 năm giải phóng hoàn toàn Miền Nam thống nhất đất nước 30/4 tại phố đi bộ phường Trần Phú. Tham gia 01 tiết mục văn nghệ chào mừng Đại hội cháu ngoan Bác Hồ của TP. Tham gia 01 tiết mục văn nghệ trong Chương trình nghệ thuật “Bản hùng ca sông núi” do Hội văn học nghệ thuật tỉnh Quảng Ninh tổ chức.
- Tổ chức được 01 chuyến đi trải nghiệm cho HS các khối 3,4,5 tại Vân Đồn.
- tổ chức cho 100% học sinh khối lớp 1,2 đi học tập trải nghiệm ngoài nhà trường theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- HDNK Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2025 với các hoạt động: Thi trang trí lớp, thi văn nghệ, thi đua học tập tốt giành nhiều hoa học tốt để đổi lấy vé số học tốt... Kết quả cụ thể: Nhất khối 4; Nhì khối 3,5; Ba khối 1,2.
- Tham gia hoạt động ngoại khóa Ngày hội Stem của cụm các trường TH số 3 với 02 nội dung thi: Xé dán tranh và làm bánh trôi. Trường đạt giải Nhì toàn đoàn.
- Tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ cấp Liên đội, trao giấy chứng nhận và phần thưởng trị giá 5.000.000đ cho 135 em học sinh.
- **Các hoạt động chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12:**
 - Tổ chức thăm, tặng quà 5 gia đình có công với cách mạng nhân dịp kỉ niệm ngày thành lập QĐNDVN 22/12 với tổng số tiền 1.920.000đồng.
 - Tổ chức 01 buổi hoạt động ngoại khóa: Chúng em hành quân theo bước chân những người anh hùng.
- **Các hoạt động chào mừng Tết Nguyên Đán Ất Tỵ 2025:**
 - Tổ chức hoạt động ngoại khóa Ngày Tết quê em cho hs toàn trường. Tổ chức quyên góp ủng hộ học sinh có hoàn cảnh khó khăn được tổng số tiền 25.006.000đ.
 - Tổ chức tặng 11 suất quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong trường mỗi suất quà trị giá 500.000đ. (Tổng số tiền 5.500.000đ).
- **Các HĐ chào mừng kỷ niệm 50 năm ngày thống nhất đất nước 30/4/1975 – 30/4/2024 và Quốc tế lao động 1/5:** Tổ chức Ngày hội đọc sách cho học sinh và quyên góp được 459 quyển sách truyện cho thư viện của phường Trần Phú; Tham gia các hoạt động Chào hè 2025 do thành phố và phường Trần Phú tổ chức (02 tiết mục văn nghệ)
- **Các HĐ chào mừng Sinh nhật Đội TNTP Hồ Chí Minh, chào mừng sinh nhật Bác kính yêu:** Tham gia cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc, cuộc thi viết về

Bác: Bác Hồ với thiếu nhi, Thiếu nhi với Bác Hồ, cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng.

- Phối hợp với trường Mầm non Hoa Hồng tổ chức thành công hoạt động ngoại khóa “Bé mầm non trải nghiệm trường Tiểu học”

- Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động bảo vệ môi trường một cách thường xuyên: Tổng vệ sinh trong và ngoài nhà trường; tưới, chăm sóc, nhổ cỏ các bồn hoa, cây cảnh trong khuôn viên trường,... Tuyên truyền cho cha mẹ học sinh, học sinh cùng chung tay thực hiện phòng trào xây dựng trường học đạt chuẩn về cảnh quan, vệ sinh, môi trường.

-) Tham gia các cuộc thi, giao lưu khác do cấp trên phát động, các hoạt động từ thiện nhân đạo:

- Tham gia cuộc thi viết, vẽ “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em năm 2025” : 996 bài, trong đó có 02 bài đạt giải Khuyến khích cấp thành phố.

- Tham gia thi vẽ tranh trong Lễ hội Đèn Xả Tắc đạt giải Khuyến khích.

- Tham gia cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc năm 2025 với 01 video – clip giới thiệu sách về Chị Võ Thị Sáu.

- Mua tấm ủng hộ người mù: 2.988.000đ

- Ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do cơn bão số 3 với tổng số tiền: 70.568.000đ

Nhà trường liên kết với công ty TNHH MTV GD&ĐT - Phát triển kỹ năng sống Minh Trí triển khai Đề án “*Giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống*”; Liên kết với công ty ngoại ngữ Rainbow Quảng Ninh giảng dạy Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài cho học sinh toàn trường. Thông qua Đề án, học sinh được bổ sung kỹ năng sống, rèn luyện 4 kỹ năng nghe, nói đọc, viết Tiếng Anh góp phần phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất cho học sinh.

3.1. 6. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lí

100% hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên. 100% cán bộ, giáo viên chấp hành đầy đủ và đúng quy chế, quy định và nội quy làm việc của trường và của ngành. 100% giáo viên tích cực tự học, tự bồi dưỡng, đổi mới phương pháp giảng dạy để nâng cao chất lượng giáo dục. Cán bộ, giáo viên tự bố trí thời gian học tập các lớp nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao tỷ lệ trên chuẩn về trình độ đào tạo đạt 100%. 100% giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn của tổ khối, của trường, cụm chuyên môn bộ môn do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức theo quy định. Mỗi tổ chuyên môn thực hiện sinh hoạt dựa trên phân tích hoạt động học của học sinh 02 lần/học kỳ. Trong năm học nhà trường đã tổ chức được 15 chuyên đề cấp tổ, 11 chuyên đề cấp trường với các môn học để bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên.

3.1. 7. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục tiểu học

Thực hiện tốt việc xây dựng và củng cố Ban giáo dục pháp luật của nhà trường, giáo viên thường xuyên cập nhật thông tin và có hiểu biết nhất định về

luật pháp, Hiến pháp nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, tham gia giáo dục pháp luật cho học sinh. Thường xuyên cập nhật, tuyên truyền và yêu cầu đội ngũ thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật. Chuyển tải thông tin giáo dục pháp luật đến các em học sinh thông qua dạy học tích hợp, qua các buổi phát thanh măng non, chương trình sân khấu hóa hoặc các buổi nói chuyện truyền thông,...

3.1. 8. Một số hoạt động khác

- *Công tác phát triển Đảng*: Kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục trong năm học theo đúng đường lối của Đảng, quy định của chính sách pháp luật Nhà nước. Chi bộ tiếp tục làm tốt công tác bồi dưỡng phát triển đảng viên mới: 02 đ/c đã hoàn thành kết nạp đảng viên mới, 01 đ/c được kết nạp vào đảng, hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng chính thức cho 01 đ/c. Chi bộ hoàn thành Tốt nhiệm vụ.

- *Công tác Công đoàn*: Tổ chức công đoàn trong nhà trường làm tốt vai trò chăm lo quyền lợi hợp pháp chính đáng của người lao động, kịp thời động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ. 100% đoàn viên công đoàn trong cơ quan tham gia tích cực các hoạt động, phong trào thi đua của nhà trường và Công đoàn cấp trên.

- *Công tác Đội TNTPHCM*: Thực hiện tốt chương trình kế hoạch đề ra. Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động xã hội; tìm hiểu các di tích lịch sử, văn hóa của địa phương. Tổ chức 02 buổi hoạt động trải nghiệm. Kết nạp được hơn 100 đội viên mới. Phần đầu đạt Liên đội mạnh xuất sắc cấp TP.

- *Giáo dục tư tưởng, đạo đức; thực hiện pháp luật*: 100% cán bộ, giáo viên, học sinh kí cam kết và thực hiện tốt quy định về an toàn giao thông, không có giáo viên và học sinh vi phạm pháp luật về an toàn giao thông. 100% giáo viên thực hiện giảng dạy các tiết An toàn giao thông đảm bảo chất lượng. Phần đầu nhà trường tiếp tục được công nhận Trường học an toàn về an ninh trật tự.

- *Công tác Y tế trường học*: 100% học sinh tham gia mua BHYT. 100% học sinh được khám và theo dõi sức khỏe định kỳ theo kế hoạch của Trạm y tế. Phần đầu nhà trường tiếp tục được công nhận Trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích.

- *Công tác xã hội hóa giáo dục*: 100% phụ huynh học sinh trang bị đầy đủ sách vở đồ dùng, quần áo cho học sinh tới trường.

- *Công tác phối hợp*: Xây dựng quy chế phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và giữa nhà trường với cơ quan y tế, công an, các trường học và các tổ chức đoàn thể trên địa bàn Phường.

- *Công tác kiểm tra nội bộ trường học*: Trong năm học kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên đạt 100%. Thực hiện 05 cuộc kiểm tra chuyên đề về thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên, tổ chuyên môn và các bộ phận trong nhà trường.

3.1. 9. Kết quả các hoạt động giáo dục

(1) Kết quả giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên

- *Công tác bồi dưỡng đội ngũ*: 100% hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên. 100% cán bộ, giáo viên chấp hành đầy đủ và đúng quy chế, quy định và nội quy làm việc của trường và của ngành. 100% giáo viên tích cực tự học, tự bồi dưỡng, đổi mới phương pháp giảng dạy để nâng cao chất lượng giáo dục và nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn về trình độ đào tạo

- *Chất lượng hồ sơ chuyên môn*: 100% xếp loại từ khá trở lên, trong đó:
Kiểm tra hồ sơ: 24 bộ

+ Tốt: $8/24 = 33,3\%$ + Khá: $16/24 = 66,7\%$ + Đạt yêu cầu: 0

- *Chất lượng giờ dạy*: 100% giờ dạy đạt yêu cầu trở lên, trong đó: Số giáo viên dạy Tốt: $5/24 = 20,8\%$ + Khá: $19/23 = 79,2\%$ + Đạt yêu cầu: 0
Mỗi giáo viên đều thực hiện soạn và dạy có UDCNTT 2 tiết/tháng trở lên.

- *Kết quả tham gia Hội thi*: $27/27 = 100\%$ giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường ; 02 giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Tỉnh (01 đ/c đạt xuất sắc trong Hội thi); 02 giáo viên đạt giải trong Hội thi Viết chữ đẹp cấp TP trong đó có 01 giải Nhất; 01 giải Nhì.

- *Đánh giá, xếp loại giáo viên*: Xếp loại viên chức, lao động: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ $8/39 = 20,5\%$; Hoàn thành tốt nhiệm vụ: $30/39 = 76,9\%$; Không đánh giá: $1/39 = 2,6\%$

- *Trình độ đào tạo*: Trên chuẩn: $1/26 = 3,8\%$; Đạt chuẩn: $40/40 = 100\%$;

(2) Kết quả học tập của học sinh

**) Về chất lượng giáo dục đại trà:*

- Hoàn thành về kiến thức, kỹ năng: $994/996 = 99,7\%$

- Đạt về năng lực: $994/994 = 99,7\%$

- Đạt về phẩm chất: $996/996 = 100\%$

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp học: $994/996 = 99,7\%$

- Học sinh HTCTTH: $196/196 = 100\%$

- Khen thưởng cuối năm:

+ HSHTXS: $475/996 \text{ em} = 47,69\%$

+ HS khen thưởng Tiểu biểu: $358/996 = 35,94\%$

+ Việc thực hiện công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế theo đúng Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 4/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Nhà trường thực hiện công khai theo hướng dẫn tại Thông tư 09, các nội dung được công khai trên Website của nhà trường tại địa chỉ <http://thdaophuoclocmc.edu.vn>

** Về kết quả các hội thi các cấp*

+ *Văn hóa*

- *Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên mạng Internet (IOE) các cấp.*

*/ Cấp trường: Đạt 102 giải, trong đó: Giải nhất 08 em, Giải nhì 09 em, Giải ba 16 em, Giải KK 69 em.

*/ Cấp thành phố: Đạt 78 giải, trong đó có: 07 Giải nhất; 04 Giải nhì; 10 Giải ba; 57 Giải khuyến khích.

*/ Cấp Quốc gia: Tổng số 23 HS hoàn thành vòng thi, đạt 01 giải bạc, 01 giải đồng, 02 giải KK.

- Cuộc thi Violympic trên mạng Internet các cấp.

*/ Cấp trường: Tổng: 348 em đạt giải, trong đó: Giải nhất: 13 giải, Giải nhì: 39, Giải ba: 72, Giải KK: 226)

*/ Cấp thành phố: Đạt 289 giải, trong đó Giải Nhất 09; Giải nhì 33; Giải ba 80; Giải KK 167

- Giao lưu Olympic các môn học cấp trường: Đạt 149 giải, trong đó có: 18 giải Nhất; 24 giải Nhì; 42 giải Ba, 65 giải KK

- Trạng Nguyên Tiếng Việt:

*/ Cấp trường Đạt 29 giải, trong đó: 01 giải Nhất; 07 giải Nhì; 08 giải Ba; 13 giải KK.

*/ Cấp thành phố : Đạt 19 giải, trong đó có: 06 giải Nhì; 06 giải Ba; 07 giải KK

- Cuộc thi Vioedu các cấp:

*/ Cấp trường Đạt 9 giải, trong đó: 04 giải Nhất; 03 giải Nhì; 01 giải Ba; 01 giải KK.

- Thi Tin học trẻ tỉnh Quảng Ninh:

- 01 em đạt giải Khuyến khích

+ Thể dục thể thao

- HKPD Cấp thành phố: Đạt 1 giải toàn đoàn môn Bóng đá (giải Nhì);

+ Các cuộc thi khác

- Tham gia cuộc thi viết, vẽ “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em năm 2025” : 996 bài, trong đó có 02 bài đạt giải Khuyến khích cấp thành phố.

- Tham gia thi vẽ tranh trong Lễ hội Đèn Xả Tắc đạt giải Khuyến khích.

3.2. Tồn tại:

- Cơ sở vật chất: Sân chơi chưa có thiết bị TDTT trên sân bãi tập.

- Thiết bị dạy học và các phòng học bộ môn còn thiếu nên chưa đảm bảo đáp ứng yêu cầu dạy học trong năm học.

- Thiếu giáo viên chuyên giáo dục thể chất.

- Về Kết quả các môn học: Vẫn còn tỉ lệ học sinh chưa hoàn thành môn học và các hoạt động giáo dục; một số em chưa chăm học, ý thức chấp hành các nội quy của lớp, trường chưa tốt.

4. Kiến nghị đề xuất:

- Tiếp tục tham mưu với cấp trên về việc bổ sung thêm đội ngũ và trang bị các thiết bị dạy học tối thiểu theo thông tư 37/2021/TT-BGDĐT để phục vụ cho việc dạy học tại nhà trường để góp phần nâng cao chất lượng giáo dục nhà

trường đảm bảo chỉ tiêu và vượt mức chỉ tiêu trong kế hoạch chiến lược nhà trường đã đề ra.

- Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường để đảm bảo xây dựng thương hiệu nhà trường đạt chất lượng cao về phong trào dạy học và tổ chức hoạt động giáo dục.

Biên bản lập hội 16 giờ 30' cùng ngày, đọc lại để mọi người cùng nghe thống nhất và ký tên.

THƯ KÍ



Nguyễn Thùy Linh

**TRƯỞNG BAN GIÁM SÁT
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**



**HIỆU TRƯỞNG
Cao Thị Hoa**

P.Trần Phú, ngày 26 tháng 5 năm 2025

BIÊN BẢN GIÁM SÁT
Về việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường
và việc triển khai Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025

1. Thời gian, địa điểm, thành phần:

- Thời gian: Lúc 7 giờ 30 phút, ngày 26 tháng 5 năm 2025
- Địa điểm: Văn phòng trường Tiểu học Đào Phúc Lộc.
- Thành phần:

1. Cao Thị Hoa - Chủ tịch Hội đồng trường, Trưởng Ban
2. Nguyễn Thùy Linh - Thư ký
3. Lê Thị Kim Thụy - Thành viên
4. Lý Việt Hùng - Thành viên

2. Nội dung

- Giám sát việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường
- Giám sát việc thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2024 - 2025

3. Báo cáo kết quả

3.1. Những kết quả đạt được

3.1.1. Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ các nghị quyết của Hội đồng trường về các lĩnh vực:

- Đăng kí thi đua của tập thể, cá nhân; Nâng cao chất lượng chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ; Đảm bảo chỉ tiêu về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn; Chất lượng công tác Phổ cập giáo dục tiểu học.

- Thực hiện đảm bảo Chương trình giảng dạy, Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày; Các phong trào thi đua; Các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

3.1.1. Kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường:

- Nghiêm túc Triển khai nghị quyết các cấp về chủ trương, định hướng đổi mới một số cơ chế tài chính trong ngành giáo dục.

- Thực hiện các giải pháp phù hợp để triển khai đảm bảo các mục tiêu đã đề ra

3.2. Những tồn tại hạn chế

- Một số giáo viên trình độ chuyên môn chưa thật tốt, khả năng ứng dụng công nghệ thông tin còn chậm.
- Một bộ phận cha mẹ học sinh ít quan tâm đến việc học tập của học sinh,
- Cơ sở vật chất: Chưa có thiết bị TDDT trên sân bãi tập.

4. Đề xuất kiến nghị

Hội đồng trường tiếp tục rà soát, bổ sung, điều chỉnh giải pháp thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường đảm bảo chỉ tiêu về cơ sở vật chất, đội ngũ, chất lượng dạy và học

Biên bản kết thúc lúc 9 giờ 30 phút cùng ngày và được Thư kí thông qua cho toàn thể Ban giám sát cùng thống nhất.

THƯ KÍ



Nguyễn Thùy Linh

**TRƯỞNG BAN GIÁM SÁT
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**



**HIỆP TRƯỞNG
Cao Thị Hoa**

P. Trần Phú, ngày 26 tháng 5 năm 2025

BIÊN BẢN GIÁM SÁT
Về việc thực hiện các hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025

1. Thời gian, địa điểm, thành phần

- Thời gian: Lúc 9 giờ 30 phút, ngày 26 tháng 5 năm 2025

- Địa điểm: Văn phòng trường Tiểu học Đào Phúc Lộc.

- Thành phần Ban giám sát:

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Cao Thị Hoa | - Chủ tịch Hội đồng trường, Trưởng Ban |
| 2. Nguyễn Thùy Linh | - Thư ký |
| 3. Lê Thị Kim Thụy | - Thành viên |
| 4. Lý Việt Hùng | - Thành viên |

2. Nội dung

- Giám sát việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường

- Giám sát việc thực hiện các hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2024 - 2025

3. Báo cáo kết quả

3.1. Những kết quả đạt được

Nhà trường thực hiện các hoạt động của nhà trường thực hiện đầy đủ, đúng tinh thần của Chỉ thị chủ đề năm học:

3.1.1. Thực hiện tốt các phong trào thi đua: Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện - học sinh tích cực” nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, đặc biệt là giáo dục đạo đức, nhân cách và kỹ năng sống cho học sinh. Trong năm học 2024 - 2025 mỗi cán bộ giáo viên đều đăng ký các giải pháp đổi mới trong dạy học hoặc quản lý giáo dục. Tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất nâng cao chất lượng các tiêu chí xây dựng trường đạt chuẩn về cảnh quan, vệ sinh, môi trường góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

3.1.2. Đổi mới quản lý giáo dục: Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về công tác thông tin cho xã hội, lắng nghe ý kiến xã hội thông qua trang thông tin điện tử của ngành, của trường, cá nhân. Đẩy mạnh “Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giáo dục”. Tích cực áp dụng hình thức họp, trao đổi thông tin về chuyên môn và các hoạt động phục vụ dạy học qua mạng Internet. Tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng Internet. Thực hiện nề nếp trao đổi thông tin qua hộp thư điện tử. Bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

3.1.3. Triển khai đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục: Chất lượng phổ cập đúng độ tuổi. Có kế hoạch phụ đạo học sinh chưa hoàn thành các nội dung học tập, bồi dưỡng học sinh năng khiếu ngay từ đầu năm học. Tiếp tục tổ chức các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học thực hiện theo chuẩn kiến thức kỹ năng trong nhà trường. Đẩy mạnh triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp dạy học.

3.1.4. Phát triển đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục: Triển khai kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ giáo viên trong nhà trường. Triển khai chuyên đề đổi mới phương pháp dạy- học. Tập trung giáo dục toàn diện, giáo dục tư tưởng chính trị trong nhà trường. Triển khai việc đánh giá hiệu trưởng qua ý kiến giáo viên. Thực hiện mọi chính sách chế độ đối với cán bộ quản lý và giáo viên. Phân công nhiệm vụ cho các bộ, giáo viên nhân viên phù hợp năng lực và trình độ.

3.1.5. Đánh giá toàn diện kết quả thực hiện chiến lược phát triển giáo dục 2021- 2026; Kế hoạch phát triển giáo dục năm 2025. Triển khai thực hiện các đề án phát triển giáo dục. Triển khai đầy đủ nghị quyết các cấp về chủ trương, định hướng đổi mới một số cơ chế tài chính trong ngành giáo dục.

3.1.6. Việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo quy định của Ngành, địa phương, phù hợp tình hình đặc điểm của nhà trường. Nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng

3.1.6. Thực hiện thông tư hướng dẫn giáo dục hoà nhập trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt. Thông tư hướng dẫn tiêu chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi . Thông tư quy định đánh giá xếp loại kết quả học tập của học sinh tiểu học. Chỉ đạo dạy học theo chuẩn của chương trình.

3.2. Những tồn tại hạn chế

- Về đội ngũ: Trường thiếu giáo viên (*thiếu 03 biên chế, 04 hợp đồng so với số được giao*) Số nhân viên được giao ít nên nhiều giáo viên phải kiêm nhiệm công việc của nhân viên và do không có nghiệp vụ chuyên môn của các công tác kiêm nhiệm, công việc quá tải, hiệu quả công việc không cao.

- Về cơ sở vật chất: Chưa có đủ thiết bị dạy học theo quy định.

4. Đề xuất kiến nghị

Hội đồng trường tiếp tục rà soát, bổ sung, điều chỉnh giải pháp thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đảm bảo chỉ tiêu về cơ sở vật chất, đội ngũ, chất lượng dạy và học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường

Biên bản kết thúc lúc 11 giờ 00 phút cùng ngày và được Thư kí thông qua cho toàn thể Ban giám sát cùng thống nhất.

THƯ KÍ



Nguyễn Thùy Linh

TRƯỞNG BAN GIÁM SÁT



HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Hoa

Số 08/TB-HĐT

P.Trần Phú, ngày 27 tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT LUẬN
Về việc giám sát thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường
Năm học 2024-2025

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-GS, ngày 18/5/2025 Về việc giám sát thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025

Căn cứ vào kết quả làm việc của Ban giám sát (theo biên bản làm việc ngày 26/5/2025), Hội đồng trường Thông báo kết luận về việc giám sát thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Những kết quả đạt được

Nhà trường thực hiện các hoạt động của nhà trường thực hiện đầy đủ, đúng tinh thần của Chỉ thị chủ đề năm học:

1.1. Thực hiện tốt các phong trào thi đua: Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện - học sinh tích cực” nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, đặc biệt là giáo dục đạo đức, nhân cách và kỹ năng sống cho học sinh. Trong năm học 2024 - 2025 mỗi cán bộ giáo viên đều đăng ký các giải pháp đổi mới trong dạy học hoặc quản lý giáo dục. Tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất nâng cao chất lượng các tiêu chí xây dựng trường đạt chuẩn về cảnh quan, vệ sinh, môi trường góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

1.2. Đổi mới quản lý giáo dục: Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về công tác thông tin cho xã hội, lắng nghe ý kiến xã hội thông qua trang thông tin điện tử của ngành, của trường, cá nhân. Đẩy mạnh “Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giáo dục”. Tích cực áp dụng hình thức họp, trao đổi thông tin về chuyên môn và các hoạt động phục vụ dạy học qua mạng Internet. Tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng Internet. Thực hiện nề nếp trao đổi thông tin qua hộp thư điện tử. Bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

1.3. Triển khai đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục: Chất lượng phổ cập đúng độ tuổi. Có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu bồi dưỡng học sinh giỏi ngay từ đầu năm học. Tiếp tục tổ chức các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học thực hiện theo chuẩn kiến thức kỹ năng trong nhà trường. Đẩy mạnh triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp dạy học.

1.4. Phát triển đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục: Triển khai kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ giáo viên trong nhà trường. Triển khai chuyên đề đổi mới phương pháp dạy- học. Tập trung giáo dục toàn diện, giáo dục tư tưởng chính trị trong nhà trường. Triển khai việc đánh giá hiệu trưởng qua ý kiến giáo viên. Thực hiện mọi chính sách chế độ

đối với cán bộ quản lý và giáo viên. Phân công nhiệm vụ cho các bộ, giáo viên nhân viên phù hợp năng lực và trình độ.

1.5. Đánh giá toàn diện kết quả thực hiện chiến lược phát triển giáo dục 2020- 2025; Kế hoạch phát triển giáo dục năm 2025. Triển khai thực hiện các đề án phát triển giáo dục. Triển khai đầy đủ nghị quyết các cấp về chủ trương, định hướng đổi mới một số cơ chế tài chính trong ngành giáo dục.

1.6. Việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo quy định của Ngành, địa phương, phù hợp tình hình đặc điểm của nhà trường. Nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng

1.6. Thực hiện thông tư hướng dẫn giáo dục hoà nhập trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt. Thông tư hướng dẫn tiêu chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi. Thông tư quy định đánh giá xếp loại kết quả học tập của học sinh tiểu học. Chỉ đạo dạy học theo chuẩn của chương trình.

2. Những tồn tại hạn chế

- *Về đội ngũ:* Trường thiếu giáo viên (*thiếu 03 biên chế, 04 hợp đồng so với số được giao*) Số nhân viên được giao ít nên nhiều giáo viên phải kiêm nhiệm công việc của nhân viên và do không có nghiệp vụ chuyên môn của các công tác kiêm nhiệm, công việc quá tải, hiệu quả công việc không cao.

- *Về cơ sở vật chất:* chưa có đủ các thiết bị dạy học theo quy định.

3. Đề xuất kiến nghị

Hội đồng trường tiếp tục rà soát, bổ sung, điều chỉnh giải pháp thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đảm bảo chỉ tiêu về cơ sở vật chất, đội ngũ, chất lượng dạy và học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường

4. Kết luận:

Với những nhiệm vụ và kết quả đã triển khai trong năm học 2024-2025, nhà trường đã thực hiện bám sát với các nhiệm vụ và chỉ tiêu đề ra trong Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020 - 2025 tầm nhìn đến năm 2030: Duy trì, nâng cao chất lượng học sinh, tăng cường bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo và Cán bộ quản lý, hoàn thiện cơ sở vật chất theo chuẩn, trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 và đạt KĐCLGD mức độ 3 trở lên.

5. Kiến nghị đề xuất:

5.1. Đối với Nhà trường:

- Tiếp tục tham mưu với cấp trên về việc trang bị các thiết bị dạy học tối thiểu theo thông tư 37/2021/TT-BGDĐT để phục vụ cho việc dạy học tại nhà trường để góp phần nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường đảm bảo chỉ tiêu và vượt mức chỉ tiêu trong kế hoạch chiến lược nhà trường đã đề ra.

- Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường để đảm bảo xây dựng thương hiệu nhà trường tốp đầu về phong trào dạy học và tổ chức hoạt động giáo dục của TP.

- Làm tốt công tác phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường để tham gia các hoạt động giáo dục tại nhà trường.

5.2. Đối với CB, GV, NV:

- Tiếp tục nâng cao ý thức tự học tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực

chuyên môn nghiệp vụ của mình để hoàn thành tốt, xuất sắc các nhiệm vụ được giao. Bám sát các nhiệm vụ chỉ tiêu trong kế hoạch giáo dục nhà trường trong năm học cụ thể, linh hoạt sáng tạo trong việc tổ chức các hoạt động quản lý, giáo dục học sinh để nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Làm tốt công tác phối hợp với cha mẹ học sinh để huy động sự đồng thuận ủng hộ của cha mẹ học sinh trong việc tham gia vào các hoạt động giáo dục học sinh.

Trên đây là thông báo kết luận Về việc giám sát thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 của Hội đồng trường.

Nơi nhận:

- HT, HĐT (để báo cáo),
- CB, GV, NV (để thực hiện),
- Lưu HS, HĐT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Hoa